

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от «02» 03 2017 г.

№ 48-к

Об информационной безопасности учреждения

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, сохранности конфиденциальных сведений о логинах и паролях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила использования сети Интернет (Приложение 1);
- Инструкцию для сотрудников лицея о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 2);
- Положение о локальной сети лицея (Приложение 3);
- Положение о сайте лицея (Приложение 4).

2. Заведующей библиотекой Н.В. Сулимову следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку лицея литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку.

3. Заведующей библиотекой Н.В. Сулимову провести проверку библиотечного фонда лицея на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности.

4. Программисту лицея А.А. Мошеву:

- проводить обновление фильтра контентной фильтрации Sky DNS согласно данным Федерального списка экстремистских материалов.
- обеспечить безопасность хранения логинов и паролей (файловый сервер, КПМО, РБД, электронная почта ОУ).

5. Специалисту по кадровой работе лицея Л.А. Головченко ознакомить сотрудников лицея с данным приказом и его приложениями.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по Учебно-воспитательной работе А.А. Клепекову.

Директор КГБПОУ
«Профессиональный лицей
Немецкого национального района»



С.В. Яшин

Правила использования сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в образовательном учреждении

2.1. Правила вводятся в действие приказом директора лицея.

2.2. Директор лицея отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в лицее, а также за выполнение установленных правил.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники лицея и работники информационно-образовательного центра лицея.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в лицее обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в лицее.

2.6. Пользователи сети Интернет в лицее должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в лицее следует осознавать, что лицей не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах лицея.

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в лицее правилами обеспечивается программистом лицея.

2.8. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах лицея призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых лицеем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников лицея размещаются на ее интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте лицея без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель лицея обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Лицей не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в лицее осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе преподавателя, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах лицея;
- иметь учетные записи на интернет-ресурсах лицея.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер лицея без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом программисту лицея.

Программист обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе разработчику Sky DNS (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» (<http://skf.edu.ru>) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения.

Приложение 2
к приказу № 48-к от «02» 03 2017г.

Инструкция

для сотрудников КГБПОУ «Профессионального лицея Немецкого национального района» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников лицея при обнаружении:
 - обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник лицея, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — работники лицея.
3. Преподаватель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика лицея в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом программисту лицея.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в лицее, преподаватель также сообщает об этом программисту лицея.

Положение о локальной сети лица

Компьютерная сеть - часть единого информационного пространства лица, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей и служб сопровождения.

1. Назначение

Компьютерная сеть лица является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

- оперативного обмена данными между подразделениями лица;
- использования общих информационных ресурсов сети;
- доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интернетей;
- применения электронной почты;
- организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации;
- отслеживания изменений данных в реальном масштабе данных.

2. Состав

Компьютерную сеть образуют базовые компоненты оборудования, программного обеспечения и параметров сетевого и межсетевого взаимодействия:

2.1. Серверы:

- файловые;
- баз данных;
- приложений;
- удаленного доступа;

2.2. Телекоммуникационная инфраструктура:

- кабели;
- соединительные устройства;
- устройства расширения (и ограничения) доступа.

2.3. Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами.

2.4. Системы дублирования и хранения информации.

2.5. Системы бесперебойного питания серверов.

2.6. Информационная инфраструктура:

- операционные системы;
- протоколы сетевого и межсетевого взаимодействия;
- прикладное программное обеспечение коллективного доступа;
- прикладное программное обеспечение рабочих станций.

3. Принцип действия

3.1. Функционирование сети обеспечивается подключением рабочих станций к серверам и объединением серверов посредством соединительной аппаратуры.

3.2. Расширение сети производится путем подключения дополнительных сегментов через маршрутизаторы и каналы связи различного типа. Подключение к сети Интернет производится через специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты внутренней сети от несанкционированного доступа. Защита информации по уровням доступа производится путем администрирования файл-серверов и серверов баз данных и проведением специализированных организационно-технических мероприятий.

4. Функционирование

4.1. Все вопросы, касающиеся функционирования и развития компьютерной сети, решаются системным программистом лица и регламентируются настоящим положением.

4.2. Для оптимизации функционирования компьютерной сети программист лица имеет право анализировать работу любого элемента, входящего в состав сети.

4.3. Рекомендации программиста лица по реконфигурированию элементов, входящих в состав сети, обязательны для исполнения в целях обеспечения устойчивой работы сети в целом.

5. Сопровождение

5.1. Серверы.

- Администрирование серверов производится программистом лица.
- Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только заместителем директора по учебно-производственной работе.
- Отключение серверов или рабочих станций для технологических целей производится программистом лица с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера или рабочей станции.
- При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, программист обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению непрерывности рабочего процесса подразделений.

5.2. Телекоммуникации.

- Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией лица.
- Подключение персональных компьютеров к сети производится программистом.
- Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается программистом лица на основании заявки в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.
- Изменение топологии сети самостоятельно пользователем, подключение и реконфигурация любого элемента сети без согласования с программистом запрещено.
- Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет программист с обязательным контролем этих рабочих станций.

5.3. Персональные компьютеры (рабочие станции).

- Настройка операционной системы рабочих станций пользователей для корректной работы сети производится программистом лица. Изменение конфигурации системы рабочих станций, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия программиста лица запрещено.
- Права и обязанности пользователей компьютерной сети регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.
- Отключение пользователя сети от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.
- При любых изменениях конфигурации подключения пользователя программистом лица производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.
- Пользователям сети категорически запрещено передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов сети (имена пользователей, пароли и т. д.).
- Несанкционированное расширение пользователями своих или чужих прав запрещено.
- Запрещено изменять месторасположение рабочих станций без согласования.

5.4. В случае нарушения установленного порядка функционирования компьютерной сети виновные на основании докладной записки программиста лица будут привлекаться к административной и материальной ответственности.

6. Развитие сети

- 6.1. Подключение к сети производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.
- 6.2. Модернизация установленных в подразделениях рабочих станций производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.
- 6.3. Вновь образованные подразделения обеспечиваются средствами вычислительной техники при наличии распоряжения директора лицея.

Приложение 4
к приказу № 48-к от «02» 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о лицейском информационном сайте краевого государственного бюджетного профессионального учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением о профессиональном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности лицейских сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу лицейского информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Лицейский сайт является лицейским публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального профессионального учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.3. Создание и поддержка лицейского сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности лицея.

2. Цели и задачи лицейского сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений сел и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников

образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства лица.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Лицейский сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы обучающихся и т.д.).

3.1.7. об электронный образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся ОУ

3.1.9 Информация о результатах государственной итоговой аттестации;

3.1.10 Информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.

3.2. Лицейский сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе лицея.

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы обучающихся.

3.2.5. Материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на лицейском сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию

законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение лицейского сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- преподаватель информатики или технический специалист;
- инициативные преподавателя, родители и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки лицейского сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование лицейского сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

02.03.2017 г.

с. Гальбштадт

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРИКАЗУ № 48 – К от 02.03.2017 года
(об информационной безопасности учреждения)

Список сотрудников имеющих доступ к сети Интернет:

- Яшин Сергей Владимирович _____
- Семенов Сергей Геннадьевич _____
- Клепикова Анастасия Александровна _____
- Горкунова Любовь Александровна _____
- Бубнова Наталья Петровна _____
- Губенок Светлана Александровна _____
- Сабада Елена Викторовна _____
- Гильдебрант Светлана Евдокимовна _____
- Медведев Сергей Иванович _____
- Фриауф Алексей Васильевич _____
- Шауэрман Александр Александрович _____
- Фриауф Елена Леонидовна _____
- Манапова Татьяна Петровна _____
- Соколова Татьяна Николаевна _____
- Лукьянов Юрий Николаевич _____
- Гайер Алевтина Александровна _____
- Пороховниченко Ольга Сергеевна _____
- Дидрих Людмила Владимировна _____
- Гебгардт Юлия Петровна _____
- Райхерт Евгений Владимирович _____
- Райш Александр Андреевич _____
- Бернгардт Иван Иванович _____
- Касаев Виктор Васильевич _____
- Кремер Лилия Артуровна _____
- Попович Вера Петровна _____
- Гайдамакин Николай Николаевич _____
- Карпенко Татьяна Владимировна _____
- Дегнер Марина Николаевна _____
- Фомин Сергей Петрович _____
- Ремезов Владимир Николаевич _____
- Бурчук Евгений Валентинович _____
- Бритнер Римма Александровна _____
- Пылин Сергей Викторович _____
- Давыдов Андрей Федорович _____
- Сулимова Наталья Владимировна _____
- Мошев Александр Александрович _____
- Удинцев Роман Валентинович _____
- Пробст Рената Александровна _____
- Сухих Александр Сергеевич _____
- Головченко Лариса Александровна _____